

Đặng egov Trường
Các Cá nhân có nhu cầu đăng ký
Tham gia Tập huấn

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
 TRUNG TÂM THÔNG TIN
 VÀ CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 11/TTTT-CTGD
 Về kế hoạch các lớp công nghệ
 thông tin tháng 03 năm 2017

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 02 năm 2017

TRƯỜNG CDKT LÝ TỰ TRỌNG
TP. HỒ CHÍ MINH

ĐẾN Số: 105
 Ngày: 21/02/17
 Chuyển:
 Lưu hồ sơ số:

Kính gửi:

- Trường phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và ngoài công lập);
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục thường xuyên;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về Quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; căn cứ Công văn số 2789/KH-GDĐT-TTTT ngày 22 tháng 08 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn công nghệ thông tin năm học 2016-2017;

Thực hiện Văn bản số 253/GDĐT-TTTT ngày 03 tháng 02 năm 2017 về cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức ứng dụng CNTT trong quản lý, dạy học do Trung tâm Thông tin và Chương trình giáo dục tổ chức; thực hiện Văn bản số 2968/GDĐT-TrH ngày 06 tháng 09 năm 2016 về hướng dẫn thực hiện cụ thể một số nhiệm vụ chuyên môn Giáo dục Trung học năm học 2016 – 2017;

Thực hiện chỉ đạo của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về tăng cường việc sử dụng bảng tương tác trong các hoạt động dạy học, Trung tâm Thông tin và Chương trình giáo dục tổ chức các lớp tập huấn trong tháng 3 năm 2017, cụ thể như sau:

Thời gian tập huấn: 02 ngày (04 buổi);

Riêng lớp “Kỹ thuật trình chiếu nâng cao” học 04 ngày (08 buổi).

STT	Tên lớp tập huấn	Thời Gian	Học phí
1	Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT&TT trong quản lý và dạy học (đợt 3)	(02 ngày Thứ Tư) 15/03/2017 và 22/03/2017	500.000 đ /học viên
2	Dạy học theo dự án (đợt 3)	08/03/2017 (Thứ Tư) và 09/03/2017 (Thứ Năm)	1.000.000 đ /học viên
3	Thiết kế bài giảng điện tử (E-learning) đợt 3	(Thứ Bảy - CN) 18/03/2017 - 19/03/2017	800.000 đ /học viên
4	Kỹ thuật trình chiếu nâng cao (đợt 3)	(04 ngày Thứ Ba, 04 tuần) 07, 14, 21, 28/03/2017	1.000.000 đ /học viên

STT	Tên lớp tập huấn	Thời Gian	Học phí
5	Phát triển kỹ năng dạy học tương tác (đợt 3)	Lớp 1: Lớp cơ bản Các kỹ thuật sử dụng bảng tương tác, các thao tác thiết kế một bài giảng đơn giản. 25/03/2017 và 26/03/2017	600.000đ/học viên
		Lớp 2: Dành cho giáo viên Tiểu học Các kỹ thuật sử dụng bảng tương tác, các thao tác thiết kế một bài giảng bậc Tiểu học. 11/03/2017 và 18/03/2017	780.000đ/học viên
		Lớp 3: Dành cho giáo viên môn Sinh học 10/03/2017 và 17/03/2017 (GV phải học qua lớp cơ bản)	780.000đ/học viên
		Lớp 4: Dành cho giáo viên môn Hóa học 08/03/2017 và 15/03/2017 (GV phải học qua lớp cơ bản)	780.000đ/học viên
		Lớp 5: Dành cho giáo viên môn Vật lý 22/03/2017 và 29/03/2017 (GV phải học qua lớp cơ bản)	780.000đ/học viên
		Lớp 6: Dành cho giáo viên môn Anh văn 24/03/2017 và 31/03/2017 (GV phải học qua lớp cơ bản)	780.000đ/học viên
		Lớp 7: Sử dụng các công cụ kiểm tra đánh giá 25/03/2017 và 26/03/2017 (GV phải học qua lớp cơ bản)	780.000đ/học viên

1. Yêu cầu các lớp tập huấn:

Học viên khi tham gia lớp tập huấn cần có máy tính cá nhân (Laptop) được cài đặt hệ điều hành Window với phần mềm Microsoft Office phiên bản 2013 trở về sau (tốt nhất phiên bản 2016).

Học viên phải tham dự đầy đủ các buổi tập huấn theo sự xếp lớp của Trung tâm và nộp sản phẩm cuối khóa đúng yêu cầu.

2. Hình thức thanh toán:

Học viên tham dự khóa tập huấn có thể thanh toán học phí bằng 03 cách:

a) **Cách thứ nhất:** thanh toán trực tuyến (đính kèm hướng dẫn bên dưới).

b) **Cách thứ hai:** đóng tiền trực tiếp tại Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục (68 Lê Thánh Tôn, phường Bến Nghé, quận 1, khi đến đóng tiền, đề nghị các đơn vị mang theo thông tin mã số thuế, địa chỉ của đơn vị để Trung tâm xuất hóa đơn tài chính).

c) **Cách thứ ba:** đóng tiền qua tài khoản ngân hàng của Trung tâm

Đơn vị thụ hưởng: **Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục**

Số tài khoản: **200014851095514**

Ngân hàng TMCP Xuất Nhập Khẩu Việt Nam (Eximbank)

- chi nhánh TP.HCM

Nội dung: **tên trường + tên lớp tập huấn**

* Lưu ý khi làm thủ tục chuyển khoản, đề nghị các đơn vị ghi rõ phần **Nội dung** chuyển:
+ **Số lượng** giáo viên đăng ký tham dự (theo danh sách đăng ký nếu là tập thể)
hoặc ghi rõ họ và tên giáo viên.
+ Ghi rõ nội dung **"Kinh phí tham dự lớp tập huấn"**

Nhằm đảm bảo tính nghiêm túc, hiệu quả, tránh lãng phí trong công tác tổ chức, Ban tổ chức lớp tập huấn sẽ chỉ xếp lớp cho giáo viên sau khi các giáo viên hoàn thành việc đăng ký và đóng học phí đầy đủ theo qui định trước ngày tập huấn. Danh sách lớp tập huấn sẽ được Trung tâm đưa thông báo trước 3 ngày kể từ ngày tập huấn. Mọi thông tin về lớp tập huấn xin quý Thầy/cô theo dõi tại địa chỉ website <http://ttthongtin.hcm.edu.vn/>

3. Hình thức đăng ký:

Giáo viên đăng ký tham dự khóa tập huấn trực tiếp thực hiện việc đăng ký trực tuyến trên cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ: www.hcm.edu.vn, vào mục: **Tiện ích**, chọn **Đăng ký tham dự**, chọn **Đăng ký** và làm theo hướng dẫn hoặc vào website: <http://taphuan.hcm.edu.vn>. Lưu ý: chọn tên khóa học tương ứng.

4. Quyền lợi của học viên khi tham dự lớp tập huấn:

Học viên tham gia đầy đủ các buổi tập huấn và có sản phẩm cuối khóa đạt yêu cầu sẽ được cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình. Học viên được sử dụng thư viện các bài học và tài liệu về trình chiếu của Trung tâm.

Đối với khóa học Kỹ thuật trình chiếu nâng cao, học viên hoàn toàn làm chủ ứng dụng PowerPoint, các công cụ trình chiếu, khả năng thao tác thành thạo, chuyên nghiệp trong từng chi tiết, nội dung lớp tập huấn này là nội dung của modul IU08 trong Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, là 01 trong 03 nội dung yêu cầu của chuẩn kỹ năng CNTT nâng cao. Ngoài ra sau khóa học, học viên có thể đăng kí thi lấy bằng cấp Tin học văn phòng chuẩn Quốc tế - MOS PowerPoint do Certiport, Hoa Kỳ cấp (học viên tự đóng lệ phí thi).

Nội dung chương trình được Trung tâm xây dựng nhằm nâng cao hiệu quả ứng dụng CNTT&TT trong dạy học, quản lý Vì vậy, Trung tâm Thông tin và Chương trình giáo dục kính mong Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận huyện, Hiệu trưởng các trường THPT, Giám đốc các Trung tâm Giáo dục Thường xuyên, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở tích cực triển khai chương trình theo đúng tiến độ, kế hoạch về việc cử giáo viên tham dự.

Thông tin liên lạc ban tổ chức lớp tập huấn: Ông Châu Vĩnh Cường - chuyên viên Trung tâm thông tin và Chương trình Giáo dục.

66-68 Lê Thánh Tôn, phường Bến Nghé, quận 1

Điện thoại: 3.829.18.75

Email: vinhcuong@hcm.edu.vn

KT. GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám Đốc Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Phòng GDTiH, GDTrH, GDTX (để phối hợp);
- Lưu: TTTT.



Võ Thiện Cang